

INGUI ALEJANDRA ZECEÑA CHENAL

INGUI ALEJANDRA ZECEÑA CHENAL
22 Avenida 31-86, Zona 12 • Guatemala, Guatemala


**FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE SERIE "A"**
NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL

NIT.: 6325539-1

DÍA	MES	AÑO
29	11	2013

Nº. 0001

NOMBRE: Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural 3378 319
DIRECCION: 12 avenida 11-11 Zona 1 TEL.:

DESCRIPCION	TOTAL
Honorarios por Servicios Técnico	
Profesionales prestados al Museo Nacio-	
nal de Arqueología y Etnología de la	
Dirección General del Patrimonio	
Cultural y Natural correspondiente	
del 18 al 30 de septiembre de 2013	
según Contrato Administrativo No.	
2734-2013 aprobado mediante	
Acuerdo Ministerial No. 8166-2013	1733 33
Cancelado 	
No genera derecho a crédito fiscal.	
TOTAL EN LETRAS:	
Mil Setecientos treinta y tres con $\frac{33}{100}$	TOTAL Q. 1733 33

Autorizado según resolución No. 2013-5-25828-50 • 29-08-2013
Impresos Multigráfico • NIT 4467366-5 • 50J • 01-80.

Vigente del 29-8-2013 al 28-8-2014

Original: Cliente • Duplicado: Contabilidad

Guatemala, noviembre 29 de 2013.-

Informe 01 – 2013

Doctora:

Rosa María Chan

Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural

Ministerio de Cultura y Deportes

Su Despacho

Estimada Doctora:

Atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensual conforme los servicios técnicos profesionales estipulados en el **Contrato Administrativo Número 2734 - 2013**, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial **Número 866 – 2013**, correspondiente del 18 al 30 de septiembre del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la Factura Serie A, correlativo 0001.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Introducción en los aspectos y actividades que se desarrollan en el MUNAE
- Revisión y conocimiento de la colección MUNAE que formará parte del Museo Regional Mundo Maya.
- Recepción de piezas trasladadas de CERAMOTECA y de los Proyectos Petén-Norte Naachtún, Mirador y San Bartolo, las cuales fueron almacenadas en la bodega del MUNAE bajo la Dirección del MUNAE
- Apoyo y colaboración al curador del Museo Regional Mundo Maya, Licenciado Bernard Hermes en las distintas actividades que necesite realizar dentro del recinto con las piezas que serán expuestas en dicha colección.

- Inicio de base de datos específica de las piezas que serán enviadas y formarán parte de la colección del Museo Regional Mundo Maya, tomando en cuenta los aspectos indicados por la Dirección del MUNAE, los cuales son: No. correlativo, número de registro, título, procedencia, temporalidad, fecha de recepción, fecha de verificación – ficha de registro -, selección, fecha de limpieza por parte de los técnicos del Departamento de Conservación y Restauración, quiénes además serán apoyados por el personal Técnico en Arqueología, fecha de empaque, fecha de embalaje, etiqueta, no. de caja, cinta de seguridad y registro en el listado de embalaje.
- Confrontación de listados y fichas de registro de las piezas, según el material entregado al almacén de MUNAE
- Elaboración de un listado de los folders existentes en el mueble de fichas de registro que se localiza en el área de Biblioteca del MUNAE.
- Colaboración en las distintas actividades que se lleven a cabo o se programen por parte de la Dirección del MUNAE.

RESULTADOS:

- Se conoció e integró al trabajo en el MUNAE
- Se conoció y recibió parte de la colección que va para el Museo Regional Mundo Maya.
- Se recibieron las piezas trasladadas de CERAMOTECA y de los Proyectos Petén-Norte Naachtún, Mirador y San Bartolo, las cuales fueron almacenados en la bodega del MUNAE bajo la Dirección del MUNAE
- Sé apoyo y colaboró con el Curador Bernard Hermes durante sus distintas actividades con las piezas de la Colección Museo Regional Mundo Maya.

- Se dio inicio a la base de datos de las piezas de la Colección del Museo Regional Mundo Maya con sus respectivos ítems.
- Se elaboró un listado de fichas de registro y folders de las distintas colecciones que ingresaron al almacén del MUNAE.
- Se concluyó con el listado de folders existentes en el mueble de fichas de registro que se localiza en el área de Biblioteca del MUNAE.
- Se colaboró en las distintas actividades que se llevaron a cabo por parte de la Dirección del MUNAE.

Atentamente,



Ingui Alejandra Zeceña Chenal

Vo.Bo. 
Mtro. Daniel Eduardo Aquino Lara
Director Museo Nacional de Arqueología y Etnología